

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
державного університету  
26.06.2020 № 591-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське містечко Херсонського державного університету**

**1. Загальні положення**

- 1.1 Це положення регламентує функціонування студентського містечка і гуртожитків Херсонського державного університету, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).
- 1.2 Студентське містечко є структурним підрозділом Херсонського державного університету і керується у своїй діяльності чинними законодавчими актами України, Статутом Херсонського державного університету, цим Положенням та іншими правилами та нормами.
- 1.3. Головною метою діяльності студентського містечка є задоволення потреб студентів, студентських сімей, аспірантів, докторантів, слухачів, абітурієнтів Херсонського державного університету в забезпеченні житлом, створенні для них належних умов для проживання, занять, відпочинку, розвитку фізичної культури та проведення просвітницької і виховної роботи.
- 1.4. Студентське містечко – це містечко, до складу якого входять:
  - гуртожитки:
    - № 2 вул. Гімназична, 34;
    - № 3 вул. Університетська, 2;
    - № 4 вул. Ливарна, 1;
  - зала «Фестивальна»;
  - спортмайданчик.
- 1.5. Гуртожитки, що входять до студентського містечка, призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, абітурієнтів тощо, а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання (далі - Студенти). Як виняток, у разі обґрунтованих причин неможливості проживання за місцевою пропискою (руйнація, пожежа будівлі, аварійний стан тощо) або відсутності транспортного сполучення з віддаленими від Херсонського державного університету територіальними районами Херсона, Студент може проживати в гуртожитку з реєстрацією місця проживання у м. Херсоні.
- 1.6. Іноземні громадяни, які навчаються в Херсонському державному університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.
- 1.7. Вільні місця в гуртожитках рішенням ректора університету, за погодженням з директором студентського містечка, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів можуть використовуватися для створення кімнат тимчасового проживання гостей університету чи поселення співробітників та інших осіб, як виняток.

- 1.8. Кількість житлових місць в гуртожитку, площ приміщень житлового та загального призначення визначено його паспортом.
- 1.9. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися рішенням ректора виключно за поданням директора студентського містечка і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, відповідно до санітарних норм та норм чинного законодавства.
- 1.10. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
- 1.11. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється розпорядженням проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи на підставі особистих заяв бажаючих проживати в гуртожитку, що погоджуються з директором студентського містечка, деканом відповідного факультету, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Поселення до гуртожитків здійснюються на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір на проживання.
- 1.12. Поселення і проживання гостей університету, співробітників та інших осіб в кімнатах тимчасового проживання відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі рішення директора студентського містечка відповідно до Інструкції про поселення та проживання гостей університету, співробітників та інших осіб в кімнатах тимчасового проживання. У випадках проживання запрошених університетом гостей, кошти за їх проживання відшкодовуються студентському містечку за рахунок передбачених кошторисом університету видатків.
- 1.13. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.
- 1.14. Студентське містечко підпорядковується ректору університету. Оперативне управління господарською діяльністю студентського містечка покладено на проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи.
- 1.15. Гуртожитки можуть бути призначені:
  - для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб однієї статі, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
  - для проживання сімей Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).
- 1.16. Працівники університету при наявності вільних місць, як виняток, рішенням проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи за поданням директора студентського містечка із погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів можуть бути поселені до гуртожитків на термін 1 рік до 31 серпня відповідного навчального року, якщо інше не передбачено договором про проживання, але в будь-якому випадку до моменту звільнення з університету. Створення дефіциту місць для проживання Студентів впродовж року є підставою для розірвання укладеного з працівником університету договору на проживання в гуртожитку з подальшим виселенням.
- 1.17. Студентське містечко, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

- 1.18. Студентське містечко може здійснювати загальну консультативно-організаційну координацію діяльності гуртожитків Бериславського педагогічного коледжу Херсонського державного університету та Генічеського медичного коледжу Херсонського державного університету.
- 1.19. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними та пожежними нормами, а також правилами утримання гуртожитків.
- 1.20. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими наказом ректора університету.
- 1.21. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором студентського містечка.

## **2. Функціонування гуртожитків у складі студентського містечка**

- 2.1. До студентського містечка можуть входити підприємства громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди та інші будівлі, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.
- 2.2. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб Студентів, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових та інших послуг.
- 2.3. Управління студентським містечком здійснюється адміністрацією, склад якої визначається проректором з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи. Адміністрація студентського містечка визначає основні напрямки економічного і соціального розвитку, керує усією діяльністю і організовує роботу студентського містечка, визначає заходи для вдосконалення його структури.
- 2.4. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організація побуту Студентів, підтримання установленого порядку здійснюється уповноваженими працівниками студентського містечка під контролем директора студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність.
- 2.5. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд, житлових місць та місць загального користування, обладнання в структурі студентського містечка функціонує технічна служба, склад якої визначено штатним розписом університету.
- 2.6. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються його директором. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка та погодженням проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи.
- 2.7. Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

## **3. Надання житлового місця в гуртожитках**

- 3.1. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими актами, відповідно до норм чинного законодавства.

- 3.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках здійснюється рішенням директора студентського містечка за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 3.3. Позачергове право на поселення в гуртожитки мають:
  - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа віком до 23 років;
  - студенти з числа осіб з обмеженими можливостями;
  - студенти-постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи (посвідчення із визначеною категорією).
- 3.4. Право на першочергове поселення до гуртожитків мають студенти інших, передбачених законодавством пільгових категорій. При подальшому розгляді заяв пріоритет на поселення мають студенти з малозабезпечених сімей та ті, що залишились без годувальника.
- 3.5. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються уповноваженою особою студентського містечка за погодженням з директором, деканами факультетів, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 3.6. На підставі розпорядження про поселення до гуртожитків проректор з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи укладає договір із Студентом на проживання в гуртожитку. Якщо на момент підписання договору Студент не досяг повнолітнього віку, право підпису покладається на уповноважену особу (батьків, опікунів). Єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці є ордер (направлення), який виписує уповноважена директором особа та підписує директор. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.
- 3.7. Облік ордерів (направлень) та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.
- 3.8. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.
- 3.9. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка встановленого зразка на право входу в гуртожиток.
- 3.10. Студент при поселенні під підпис ознайомлюється з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.11. Студенти, які поселяються в гуртожитки, повинні пройти інструктаж з техніки безпеки щодо експлуатації електропобутових приладів та теле-радіоапаратури, газового обладнання, ознайомитись з умовами та правилами проживання в гуртожитку. Інструктаж проводить завідувач відповідного гуртожитку з внесенням запису у журнал реєстрації інструктажів мешканців гуртожитку.
- 3.12. Поселені в гуртожитки мешканці впродовж місяця повинні зареєструвати місце проживання за адресою відповідного поселення гуртожитку. Оплата реєстрації місця проживання здійснюється за рахунок осіб, які поселяються в гуртожиток.
- 3.13. Як виняток, за рішенням ректора університету та погодженням з директором студентського містечка мешканець гуртожитку може проживати без зміни реєстрації місця проживання за умови написання особистої заяви із аргументованим зазначенням причин проживання без зміни реєстрації.
- 3.14. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються уповноваженою особою студентського містечка до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Центру надання адміністративних послуг м. Херсона.
- 3.15. У зв'язку з виробничою необхідністю або у разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до

іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації студентського містечка без погіршення умов проживання.

- 3.16. Переселення мешканців відбувається розпорядженням проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи на підставі особистої заяви мешканця або рішення директора у випадках, передбачених п. 3.15 цього Положення. Подальша процедура поселення відповідає пунктам 3.6-3.14 цього Положення. У разі коли мешканець переселяється з однієї кімнати до іншої в межах одного гуртожитку зміна місця реєстрації не відбувається.
- 3.17. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються директором студентського містечка із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 3.18. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

#### **4. Користування гуртожитками. Умови проживання**

- 4.1. Вхід для мешканців відповідного гуртожитку цілодобово вільний на підставі перепусток.
- 4.2. Для забезпечення безпеки мешканців, збереження матеріальної бази гуртожитків, в місцях загального користування можуть використовуватись системи відеоспостереження.
- 4.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 16-00 до 21-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
- 4.4. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.
- 4.5. Відвідування гуртожитків сторонніми особами може бути заборонено в період канікул, карантину та в окремих випадках рішенням ради гуртожитку за погодженням з директором студентського містечка.
- 4.6. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується директором студентського містечка, завідувачем гуртожитку та вихователем.
- 4.7. На кожному поверсі гуртожитку з числа Студентів, які проживають на ньому, обирається староста.
- 4.8. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, відповідно до рішень ради студентського містечка, за власним бажанням можуть залучатись до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).
- 4.9. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:
  - користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення;
  - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
  - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
  - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до ректора університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- проживати в гуртожитку у канікулярний період.

#### 4.10. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку, дотримуватись пунктів укладеного з ним договору на проживання та норм чинного законодавства;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується за кожен календарний місяць року протягом терміну дії договору про проживання ;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів з обов'язковим записом у відповідному журналі;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- при залишенні гуртожитку в період канікул провести в кімнаті прибирання, вивести всі продукти харчування та цінні речі. За наявності в кімнаті холодильника, його необхідно вимкнути, розморозити та помити;
- при поселенні після літніх канікул у двотижневий термін надати дозвіл для проживання в гуртожитку від медичного пункту університету.
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку знятися з реєстраційного обліку за адресою гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

#### 4.11. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із адміністрацією гуртожитку та студентського містечка;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без дозволу адміністрації гуртожитку та погодження з директором студентського містечка;
- залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити тютюнові вироби, електронні сигарети та кальян, окрім спеціально відведених місць для куріння, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
  - тримати в гуртожитку тварин та птахів.
- 4.12. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.
- 4.13. При порушенні Правил внутрішнього розпорядку та умов договору про проживання адміністрацією гуртожитку та органами студентського самоврядування складається відповідний акт, який в залежності від тяжкості скоєного порушення може бути підставою для розірвання в односторонньому порядку договору про проживання з подальшим виселенням з гуртожитку.
- 4.14. Заохочення або акти про порушення мешканцями Правил внутрішнього розпорядку, у встановленому порядку виносяться директором студентського містечка за поданням органів студентського самоврядування.
- 4.15. Проживання мешканців гуртожитків у канікулярний період відбувається на підставі заздалегідь написаної заяви про намір залишитись у гуртожитку та передбачає заборону відвідування проживаючих сторонніми особами. Проживання під час канікул може бути заборонено при наявності існуючого боргу або порушень Правил внутрішнього розпорядку протягом всього періоду проживання.

## **5. Виселення із студентських гуртожитків**

- 5.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.
- 5.2. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), наданні студенту академічної відпустки, розірванні договору на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.
- 5.3. У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у встановлений термін, рішенням проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, за погодженням з директором студентського містечка, органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів цей термін може бути продовжений. Під час канікул, за відсутності членів органів студентського самоврядування, повноваження прийняття рішення щодо поважності причин подовження перебування в гуртожитку надаються директору студмістечка.
- 5.4. Особи, які виселяються з гуртожитку, здають отримане майно завідувачу гуртожитку. У разі повного розрахунку з гуртожитком завідувач гуртожитку робить позначку в обхідному листі студента.
- 5.5. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом умов договору про проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

## **6. Плата за житло та послуги**

- 6.1. Оплата за проживання в гуртожитках встановлюється згідно з прийнятим в університеті порядком.

- 6.2. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунальних та побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.
- 6.3. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора університету, відповідно розробленої калькуляції, і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.
- 6.4. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з директором студентського містечка, органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією та мають бути доведені до відома студентів.
- 6.5. Оплата за житло та надані послуги здійснюється кожного місяця календарного року не менше ніж за місяць уперед та не залежить від кількості вихідних та святкових днів впродовж місяця, періоду канікул або карантину.
- 6.6. Абітурієнти та їх батьки під час роботи приймальної комісії ХДУ для складання вступних іспитів, консультацій проживають в тимчасово вільних кімнатах гуртожитку з оплатою відповідно діючого наказу про вартість проживання в кімнатах тимчасового поселення.
- 6.7. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентів, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.
- 6.8. Пільги на оплату за проживання в гуртожитках надаються студентам згідно з чинним законодавством за рішенням ректора університету. Сума недоотриманих за пільгове проживання коштів відшкодовується студентському містечку за рахунок університету, міського, обласного чи державного бюджетів відповідно норм чинного законодавства.
- 6.9. Відповідальність за відшкодування коштів згідно з чинним законодавством несе ректор спільно з головним бухгалтером університету.

## **7. Обов'язки керівництва університету та адміністрації студентського містечка**

- 7.1. Керівництво університету та студентського містечка несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
- 7.2. Керівництво університету та студентського містечка повинні дотримуватись Положення про студентське містечко, умов договору на проживання в гуртожитку, укладеного зі Студентом, та норм чинного законодавства.
- 7.3. Керівництво університетом та адміністрація студентського містечка здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 7.4. Керівництво університету та адміністрація студентського містечка зобов'язані:
  - забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та пунктів договору про проживання;
  - утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
  - укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
  - забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитках, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитків і прилеглої території;
  - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитків;



- в межах кошторису своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитках, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитків в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитках;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5 Керівництво університету та студентського містечка спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Керівництво університету та студентського містечка спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків студентського містечка.

7.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитків, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

## 8. Заключні положення

8.1. Це Положення вводиться в дію на підставі рішення вченої ради університету та затверджується наказом університету.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення можуть вноситься наказом за рішенням вченої ради, на підставі подання директора студентського містечка та за погодженням проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи.

Проректор з фінансово-господарської  
та науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_

М.О. Вінник

Проректор з соціально-гуманітарної  
та науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_

С.В. Кузнецов

Головний бухгалтер ХДУ	_____	І.М. Попова
Директор студентського містечка	_____	Д.О. Малишева
Начальник юридичного відділу	_____	К.В. Парасочкіна
В.о. голови ППОС ХДУ	_____	І.В. Бабінець
Голова студентського парламенту	_____	А.В. Самойленко
Голова ради студентського містечка	_____	С.С. Бабенко